



Control de TRABAJOS (fichadores) • MANUAL

The image displays two views of the 'Control trabajos - presencias' system. On the left is a desktop web interface with a navigation menu where 'Control trabajos - presencias' is highlighted. The main content area includes sections for 'Tipologías', 'Estructuras', 'Trabajadores', 'Teléfonos', 'Fichadores', 'Inventario Edificios Públicos', 'Datos', and 'Entradas y consumos'. On the right is a mobile app interface for 'Control trabajos'. It features four large icons: a green house for 'Entrada', a red house for 'Salida', a green person walking for 'Inicio traslado', and a red person walking for 'Fin traslado'. Below these is a table of worker records:

Último registro	
Trabajador	27848 - Truxxx Palxxx, Ignacio
Centro	101 Direcciones centrales
Motivo entrada	Reinicio trabajo...
Hora Entrada	10:12

At the bottom of the mobile app screen, it says 'Aplicaciones Android' and 'Powered by vision'.



0.- OBJETIVO	<u>PÁG. 3</u>
1.- Configuración CENTROS de trabajo	<u>PÁG. 4</u>
2.- Configuración TRABAJADORES	<u>PÁG. 5</u>
3.- Configuración TELÉFONOS y FICHADORES	<u>PÁG. 8</u>
4.- Configuración HORARIOS	<u>PÁG. 9</u>
5.-Configuración DATOS de control de presencias	<u>PÁG. 8</u>
6.- Configuración inventario de EDIFICIOS y centros de trabajo	<u>PÁG. 9</u>



OBJETIVO

Obtener el dato de los trabajadores que tienen que fichar mediante un sistema de huella dactilar, tarjeta de aproximación o teléfono móvil mediante APP.

Por medio del sistema desarrollado en el módulo de Control de Trabajos, es posible controlar datos detallados de acceso al lugar donde ha efectuado el fichaje, como por ejemplo nombre y apellidos del trabajador que realiza el fichaje, coordenada del lugar, nombre del centro donde acude, fecha y hora del momento.

The screenshot shows a dashboard with the following sections:

- Tipologías:** Tipologías (Definición de tipos de centros, trabajos y motivos de entrada / salida)
- Estructuras:** Centros de trabajo (Centros para los que se requerirá un control de presencia, horarios y periodos de trabajo), Trabajadores (Relación de trabajadores y registro de absentismos), Teléfonos (Inventario de teléfonos e histórico de asignaciones a trabajadores), Fichadores (Relación de dispositivos fichadores distribuidos)
- Trabajos:** Horarios de trabajo (Horarios y periodos de trabajo asignados a los distintos centros de trabajo), Partes de trabajo (Partes diarios de trabajo generados para la prestación de los servicios), Facturación (Cálculo de la facturación de trabajos en base a los partes de trabajo realmente ejecutados)
- Datos control de presencia:** Periodos temporales (Periodos de trabajo o traslado realizados por un trabajador en un centro), Fichajes (Registros puntuales de fichaje realizados por un trabajador en un terminal), Publicación Fichajes (Registros puntuales sin nombres de trabajadores y sin posibilidad de edición)

Para comenzar a usar este módulo es necesario unos pasos previos de parametrización, a los que podremos acceder en “Tipologías”. En esta categoría encontraremos las siguientes pestañas de configuración:

Tipos de centro: Activamos o desactivamos el tipo de centro que necesitemos para nuestro inventarios de centros si no existiera el usuario puede crear uno específico.

Tipos de trabajo: Describimos las necesidades de qué tipos de trabajos vamos a controlar ejemplo: Trabajos ordinarios extraordinarios etc.

Motivos inicio final: Describimos los motivos a controlar como INICIO o FIN

Código	Denominación	Icono	Activo
100	Colegio Público	9614 -	<input type="checkbox"/>
101	Edificio Público	52 -	<input type="checkbox"/>
102	Museo	9816 -	<input type="checkbox"/>
103	Centro Cultural	9820 -	<input type="checkbox"/>
104	Viveros	103 -	<input type="checkbox"/>

Código	Denominación	Icono	Activo
101	Trabajo	1 -	<input checked="" type="checkbox"/>

Código	Denominación	Icono	Activo	Inicio / Fin
1	Entrada		<input checked="" type="checkbox"/>	1 - Inicio
2	Salida		<input checked="" type="checkbox"/>	2 - Fin



Configuración CENTROS de trabajo

Estructuras

Centros de trabajo
Centros para los que se requerirá un control de presencia, horarios y periodos de trabajo

Accedemos a este apartado dentro de la aplicación “Estructuras”. Desde este apartado se darán de alta los centros de trabajo que queremos controlar así como toda la información asociada a estos centros:

- **Centros:** Lugar de trabajo donde se instalara el punto de fichaje así como la dirección coordenada códigos NFC en caso de utilizar esta modalidad.
- **Periodos de trabajo:** establecer los distintos tipos de periodos de trabajo de cada centro.
- **Horarios:** horarios de entrada y salida de cada centro
- **Calendario:** calendario específico de cada centro informando del calendario festivo así como de convenio colectivo.
- **Variables:** ampliación de información no contemplada.

The screenshot shows the 'vision' application interface. At the top, there are navigation tabs: 'Camp', 'a de Tratamiento - Control trabajos - presencias', 'Control trabajos - presencias', 'Inventario Edificios Públicos', and 'Control consumo suministros'. Below these are sub-tabs for 'Centros', 'Periodos de trabajo', 'Horarios', 'Calendario', 'Variables', and 'Cuadro horarios'. The 'Centros' sub-tab is active, showing a search bar, 'Vistas', and 'Informes' buttons. A 'Tipo' dropdown is set to '81 - Nave'. Below the search bar is a toolbar with icons for adding, deleting, and editing records. The main area shows a map of Campello with a red pin on 'Campello Planta de Tratamiento'. Below the map is a table with the following data:

Código	Denominación	Tipo
1	Campello Planta de Tratamiento	81 - Nave

An 'Modificar Centros' dialog box is open, showing the following fields:

- Código: 1
- Denominación: * Campello Planta de Tratamiento
- Tipo: * 81 - Nave
- Dirección: * Campello
- Observaciones:
- Código NFC:
- Variables table:
- Horarios table:
- Temporadas table:



Configuración TRABAJADORES

Trabajadores
Relación de trabajadores y registro de absentismos

En este apartado inscribiremos a todos los trabajadores que harán uso de los fichadores tenemos los siguientes apartados de información:

- **Personal:** en esta pestaña incluiremos los datos relacionados con los trabajadores, un código único que identifique al trabajador, así como los datos básicos de nombre apellidos dirección jornada de trabajo etc.
- **Estados:** Establecemos un estado para el trabajador de forma que el sistema le tenga en cuenta si está activo o de baja por incapacidad transitoria etc.

Los trabajadores deben ser igualmente dados de alta en el dispositivo desde el que se va a realizar el fichaje.

Plantas de Tratamiento - Control trabajos - presencias | Control trabajos - presencias | Inventario Edificios Públicos | Control consumo suministros

Personal | Estados | Variables | Variables evolutivas

Consultar | Vistas | Informes | Trabajadores

Registros: 122 | Procesos

Código	Tipo documento	Nº documento	Nº Seg. Social	Apellido 1	Apellido 2	Nombre	prof
52.110	1 - D.N.I	42334498	181010890	ACOSTA	ACOSTA	DAVID	0
53.772	1 - D.N.I	71500079C	300933840	FERRER	HERNANDEZ	JOSE	0
53.778	1 - D.N.I	48338504S	310124030	RODRIGUEZ	MAÑIZO	ROMUALDO	0
53.819	1 - D.N.I	53234894K	310161519	MORALES	NÚÑEZ DE	JORGE	1
53.831	1 - D.N.I	71459445L	30088421	MAESTRE	FRANES	JORGE	1
53.833	1 - D.N.I	48344943R	310308701	LINARES	GONS	VICTOR	1
53.838	1 - D.N.I	48334821E	310413189	MARTINEZ	BONAL	RAQUEL	0
53.847	1 - D.N.I	71458492V	300879751	NAVARRO	GOMEZ	MANUEL	0
53.861	1 - D.N.I	48318542G	310062048	JUAN	LIZARTE	RUBEN	0
53.869	1 - D.N.I	71103837Y	301085550	ALIRRE	BLANCO	FRANCISCO	1
53.905	1 - D.N.I	53233385T	310342913	GOMEZ	BALLESTER	JUAN	0
53.925	1 - D.N.I	44764335P	310167707	BERNAL	GARCIA	FRANCISCO	1
53.927	1 - D.N.I	48322291G	310394021	MORENO	MORENO	JOSE	1
53.935	1 - D.N.I	48330313N	310224348	ORTEGA	CASQUET	JOSE	0
53.952	1 - D.N.I	53233423S	310152146	LOPEZ	INDILLA	ANTONIO	1
53.969	1 - D.N.I	48360587V	310224654	ALZAMAÑ	CREMADES	ANTONIO	0
53.970	1 - D.N.I	48357082Y	310204393	GARDE	MOLINA	ALBERTO	1
53.973	1 - D.N.I	51298819K	310579822	GARCIA	GONZALEZ	PABLO	1
53.976	1 - D.N.I	48429420Q	301015189	VALERO	DAZ	JUAN	0
53.987	1 - D.N.I	71463214S	300778818	BLANQUEZ	MALENO	ANTONIO	10

Modificar Personal

Código: 53.778

Tipo documento: * 1 - D.N.I (N.I.F.) | Nº documento: * 48338504S | Nº Seg. Social: 310124030

Apellido 1: * RODRIGUEZ | Apellido 2: MAÑIZO | Nombre: * ROMUALDO

Cat. profesional: 08 - Oficiales de primera y segunda | Puesto trabajo: * 04 - Conductor | Fecha antigüedad:

DATOS NACIMIENTO:
 Fecha: 08/09/1978 | Localidad: ALBATERA | Provincia: | País: España | Nac: | Nom. padre: | Nom. madre:

DIRECCION:
 Tipo: CL - Calle | Dirección: ARRABAL 16 | Nº: | Bloq.: | Bis: | Piso: | Esc: | Pta: |
 Población: MUTAMARL | C.postal: 08110 | Correo: | Telf.Fijo: | Telf. Movil:

Jornada:

Tipo Variable	Fecha Inicio	Valor	Observaciones
HORAS_JORNADA - Horas	01/01/2017	6.53	
HORAS_JORNADA - Horas	01/01/2018	6.58	

Grupos:

Orden	Fecha alta	Grupo	Turno Presencias	Fecha baja	Observaciones
530	31/12/2016	16 - Conductores grupo A			

Observaciones: CONDUCTOR CONDUCTOR



-  **Teléfonos**
Inventario de teléfonos e histórico de asignaciones a trabajadores
-  **Fichadores**
Relación de dispositivos fichadores distribuidos

Configuración TELÉFONOS y FICHADORES

En estos apartados gestionaremos los dispositivos integrados en el sistema y distribuidos en los centros de trabajo para recoger los datos de entrada y salida:

- Inventario de **teléfonos e históricos de asignaciones** a trabajadores, con lo que controlaremos todo el personal que utilice este método de fichar.
- Relación de **dispositivos fichadores distribuidos por los centros de trabajo**. Daremos de alta los aparatos destinados a fichar mediante huella dactilar, tarjeta de aproximación o código numérico, estas opciones son compatibles entre ellas mismas pudiendo elegir todas las opciones o simplemente una.
 - **Terminales:** Se dará de alta un código único para designar el dispositivo que se instalara en cada centro a controlar, así como una descripción para identificarlo mejor, le asignaremos el tipo de terminal ya que la aplicación soporta varios tipos de fichadores, una dirección IP y el centro que ya dimos de alta.
 - **Códigos de trabajadores:** se asignaran los trabajadores a una tecnología como “huella dactilar” así como una fecha de alta para saber desde cuando se designó al empleado.

The screenshot shows the 'vision' web application interface. At the top, there is a navigation bar with the 'vision' logo and several menu items: 'Planta de Tratamiento - Control trabajos - presencias', 'Control trabajos - presencias', 'Inventario Edificios Públicos', and 'Control consumo suministros'. Below this, there are tabs for 'Terminales' and 'Códigos trabajadores'. The 'Terminales' tab is active, showing a table with columns: 'Código', 'Denominación', 'Tipo terminal', 'Dirección IP', 'Centro', and 'Observaciones'. Two records are visible: '701 Terminal 701 Campello Planta de Tratamiento' and '708 Terminal 702 Campello Planta de Tratamiento'. Below the table, there are two modal windows. The left one is titled 'Modificar Terminales' and shows fields for 'Código: 701', 'Denominación: *Terminal 701 Campello Planta de Tratamiento', 'Tipo terminal: *AND3G - ZKSoftware', 'Dirección IP: 100412801308', and 'Centro: 1 - Campello Planta de Tratamiento'. The right one is titled 'Modificar Códigos trabajadores' and shows fields for 'Código: -102671482134', 'Trabajador: 107079 - [Nombre del trabajador]', 'Fecha desde: *07/06/2017', 'Fecha fin:', and 'Tecnología: 3 - Huella dactilar'. Both windows have 'Cancelar' and 'Aceptar' buttons.



Configuración HORARIOS

Trabajos

Horarios de trabajo
Horarios y periodos de trabajo asignados a los distintos centros de trabajo

Dentro de la aplicación “Trabajos” accederemos a la gestión de horarios y periodos de trabajo asignados a los distintos centros de trabajo

- **Horarios:** Desde este aparatado designaremos los horarios de cada centro de trabajo y los tipos de trabajo que hubiéramos creado.
- **Temporadas:** Designaremos temporadas en las que el centro permanece abierto, indicando día o mes de inicio y día y mes de finalización (opcional)

The screenshot displays the 'Horarios de trabajo' configuration screen. At the top, there are navigation tabs: 'Horarios de trabajo', 'Temporadas', and 'Cuadro horarios'. Below these are search and view controls: 'Consultar', 'Vistas', and 'Informes'. A search bar is present with 'Centro' and 'Puesto trabajo' dropdowns. The main area contains a table with the following data:

Centro	Puesto trabajo	Order	Periodo	Frecuencia	Hora inicio	Hora final	Tipo trabajo	Ob
1 - Edifici Via Pública	22 - Peón	20	3	6.7	10:00:00	12:00:00	101 - Limpieza suelos	
1 - Edifici Via Pública	22 - Peón	32	1	1.2.3.4.5	06:00:00	08:00:00	101 - Limpieza suelos	
1 - Edifici Via Pública	22 - Peón	40	201	1-2-3-4-5	11:00:00	13:45:00	101 - Limpieza suelos	

An overlay window titled 'Modificar Horarios de trabajo' is shown, containing the following fields:

- Centro: 1 - Edifici Via Pública
- Puesto trabajo: 22 - Peón
- Orden: 20
- Periodo: 3
- Frecuencia: 6.7
- Hora inicio: 10:00:00
- Hora final: 12:00:00
- Tipo trab.: 101 - Limpieza suelos
- Observaciones: (empty text area)



Configuración DATOS control de presencias

- **Periodos de trabajo:** Periodos o traslados realizados por un trabajador en uno o más centros
- **Fichajes:** registros puntuales de fichaje realizados por un trabajador en un terminal.
- **Publicación de fichajes:** registros puntuales sin nombres de los trabajadores y sin posibilidad de edición o modificación, este apartado es para la preservación de datos de los trabajadores ofrecido a terceros.

Datos control de presencia

- Periodos temporales**
Periodos de trabajo o traslado realizados por un trabajador en un centro
- Fichajes**
Registros puntuales de fichaje realizados por un trabajador en un terminal
- Publicación Fichajes**
Registros puntuales sin nombres de trabajadores y sin posibilidad de edición

Datos periodos temporales

Entrada: *01/06/2018 *10:15 >< *14/06/2018 *12:15

Trabajador:

Centro:

Registros: 227

Datos periodos temporales

Mapa Satélite

Capas

Trabajador	Centro	Trabajo	Centro Destino	Entrada
10896 - VÁZQUEZ MERCHAN	40 - EB Figueretes	101 - Limpieza suelos		01/06/2018 12:45:42
10896 - VÁZQUEZ MERCHAN	40 - EB Figueretes	101 - Limpieza suelos		04/06/2018 12:39:53
10878 - ORELLANA ARJONA	74 - Biblioteca Pompeu Fabra	101 - Limpieza suelos		02/06/2018 05:51:47
10878 - ORELLANA ARJONA	74 - Biblioteca Pompeu Fabra	101 - Limpieza suelos		04/06/2018 05:53:57
101 - CLEMENTE TERUEL, RAU	46 - Escola Josep Manuel	101 - Limpieza suelos		01/06/2018 16:50:55
101 - CLEMENTE TERUEL, RAU	63 - Institut Miquel Biada (edifici	101 - Limpieza suelos		01/06/2018 18:03:22
102 - BARRIE BRITALL	61 - Escola Montserrat Solà	101 - Limpieza suelos		01/06/2018 16:31:14



Inventario Edificios Públicos

Tipologías

Tipologías

Datos

Datos del inventario

Incidencias

Datos de incidencias

Inventarios de EDIFICIOS y centros de trabajo

- **TIPOLOGÍAS:** Definición de tipos de suelo estancias e inventario del edificio como muebles ventanas etc.
- **Tipo suelo:** Desde esta sección podremos dotar al sistema los distintos tipos de suelo, para ello el usuario encontrara una relación básica de suelos pudiendo incrementar esta tipología.

vision					
Volver		- Control trabajos - presencias		Control trabajos - presencias	
		Inventario Edificios Públicos		Control consumo suministros	
Tipo de suelo		Tipo estancia		Tipo inventario	
Consultar		Vistas		Informes	
Registros: 20					
Tipo de suelo					Busqueda
Código	Denominación	Icono	Observaciones	Activo	
> 000	Tipo suelo indiferente	1 - Blanco.gif		<input checked="" type="checkbox"/>	
1	1			<input checked="" type="checkbox"/>	
101	Gres	2 - Amarillo.png		<input type="checkbox"/>	
102	Madera	3 - Rojo.png		<input type="checkbox"/>	
103	Rústico	43 - Cuadro_Naranja_1.png		<input type="checkbox"/>	
104	Moqueta	24 - Cuadro_Azul_2.png		<input type="checkbox"/>	
105	Mármol	27 - Cuadro_Azul_5.png		<input type="checkbox"/>	
106	Sintético	31 - Cuadro_Verde_4.png		<input type="checkbox"/>	
107	Terrazo	51 - Cuadro_Marron_4.png		<input type="checkbox"/>	
108	Pintado	22 - Cuadro_Amarillo_5.png		<input type="checkbox"/>	
109	Parquet	9 - Boca_Riego.png		<input type="checkbox"/>	
110	Linoleo	4 -		<input type="checkbox"/>	
111	Nolla	13 - Cuadro_Rojo_1.png		<input type="checkbox"/>	
112	Barro	9 - Boca_Riego.png		<input type="checkbox"/>	
113	Caravista	5 - Contenedor carga trasera		<input type="checkbox"/>	
114	Hormigón	11 - Llave_paso.png		<input type="checkbox"/>	
115	Resilla	7 - Llave General.png		<input type="checkbox"/>	
116	Duro	110 - Cesta.png		<input type="checkbox"/>	
117	Seguridad	109 - Lapiz.png		<input type="checkbox"/>	
118	Tierra	102 - Dos_hojas.png		<input type="checkbox"/>	



Inventario Edificios Públicos

Tipologías

Tipologías

Datos

Datos del inventario

Incidentes

Datos de incidencias

Inventarios de EDIFICIOS y centros de trabajo

- **Tipo estancia:** Desde esta sección daremos de alta o utilizaremos las existentes estancias como aseos despachos vestuarios etc.

Código	Denominación	Icono	Observaciones	Activo
1	1	1		<input checked="" type="checkbox"/>
101	Aseo	9 - Boca_Riego.png		<input type="checkbox"/>
102	Aula	5 - Contenedor carga trasera		<input type="checkbox"/>
103	Despacho	9 - Boca_Riego.png		<input type="checkbox"/>
104	Sala	11 - Llave_paso.png		<input type="checkbox"/>
105	Vestuario	7 - Llave General.png		<input type="checkbox"/>
106	Zona común exterior	6 -		<input type="checkbox"/>
107	Zona común interior	7 - Llave General.png		<input type="checkbox"/>
108	Zona especial	8 - Perimetro.png		<input type="checkbox"/>

- **Tipo inventario:** Mediante un clic activaremos los distintos tipos que se deseen inventariar como cortinas lavabo, duchas radiadores etc.

Código	Denominación	Icono	Observaciones	Activo
000	Sin informar	1 - Blanco.gif		<input checked="" type="checkbox"/>
1	1	1		<input checked="" type="checkbox"/>
101	Cristales accesibles	23 - Cuadro_Azul_1.png		<input type="checkbox"/>
102	Cristales no accesibles	24 - Cuadro_Azul_2.png		<input type="checkbox"/>
103	Usuarios	88 - Persona.png		<input type="checkbox"/>
104	Cortinas	16 - Cuadro_Rojo_4.png		<input type="checkbox"/>
105	Ventanas	20 - Cuadro_Amarillo_3.png		<input type="checkbox"/>
106	Estores	45 - Cuadro_Naranja_3.png		<input type="checkbox"/>
107	Papeleras	11118 - 117_papelera.png		<input type="checkbox"/>



Inventario Edificios Públicos

Tipologías

Tipologías

Datos

Datos del inventario

Incidentes

Datos de incidencias

Inventarios de EDIFICIOS y centros de trabajo

- **DATOS:** desde este apartado crearemos la relación de edificios plantas y estancias que necesitemos controlar.
- **Bloques:** Describimos con un código y una descripción el bloque a inventariar
- **Planta:** crearemos todas las plantas que el edificio tenga codificándolas de la manera más intuitiva.

1 - Edifici Via Pública

1 - Control trabajos - presencias

Control trabajos - presencias

Inventario Edificios Públicos

Control consumo suministros

Bloques

Planta

Estancia

Inventario

Fotos y documen...

Documentos (Mos...

Incidentes

Consultar

Vistas

Informes

Centro

Registros: 1

Bloques

Busqueda

Centro	Bloque	Descripción	Observa
1 - Edifici Via Pública	1 1		

Planta

Documentos

Planta	Denominación	Observaciones	Código	Planta	Estancia	Inventario
1	1					grid_est



Inventarios de EDIFICIOS y centros de trabajo

Inventario Edificios Públicos

Tipologías Datos Incidencias

Tipologías Datos del inventario Datos de incidencias

- **Estancia:** Desde este apartado daremos de alta las estancias con sus correspondientes mobiliarios u objetos
- **Inventario:** Creación de datos de mobiliario, objetos de cada estancia así como la cantidad que exista.

- **Fotos documentación:** se podrá adjuntar una fotografía (opcional) de la estancia, esto facilita la identificación del lugar.
- **Documentación:** adjuntaremos documentación relacionada con la estancia, bloque, plantas etc.



Inventario Edificios Públicos

Tipologías

Tipologías

Datos

Datos del inventario

Incidentes

Datos de incidencias

Inventarios de EDIFICIOS y centros de trabajo

- **DATOS DE INCIDENCIAS:** se reflejan en este apartado cualquier situación que repercuta en la correcta prestación de servicio y que suponga una alteración, desvío, no realización de un trabajo, etc.

The screenshot shows the 'vision' software interface. At the top, there are navigation tabs: '- Control trabajos - presencias', 'Control trabajos - presencias', 'Inventario Edificios Públicos', and 'Control consumo suministros'. The main window is titled 'Incidentes centros' and contains a search bar with 'Consultar', 'Vistas', and 'Informes' buttons. Below the search bar, it says 'Registros: 0'. A central modal window titled 'Insertar Incidencias centros' is open, containing a form with the following fields: 'Código: 0', 'Fecha: *', 'Código externo: *0', 'Centro:', 'Bloque:', 'Planta:', 'Tipo incidencia: *', and 'Fotos: 0'. There is an 'Observaciones:' text area, 'Prioridad:', 'Estado:', and 'Equipo:' dropdowns. Below these are three tables: 'Detalles' with columns 'Ambito', 'Tipo', and 'Uni.'; 'Estancias' with columns 'Estancia' and 'Observaciones'; and 'Estados' with columns 'Fecha', 'Acción', 'Equipo', and 'Observaciones'. Each table has a toolbar with icons for adding, deleting, and refreshing. At the bottom of the modal, there are 'Cancelar', 'Aceptar', and 'Aceptar y Salir' buttons. To the right of the modal, a table view is partially visible with columns 'Tipo incidencia' and 'Fotos'. At the bottom of the main window, there is a 'Fichero' menu bar.