



vision

Configuración sistema de **FICHAJES**



Manual de configuración
Versión 1.0



Índice

INTRODUCCIÓN.....	PÁG. 2
DIAGRAMA DE CONFIGURACIÓN.....	PÁG 3
A.- CUESTIONES PREVIAS	PÁG 4
GUÍA RÁPIDA DE CONFIGURACIÓN	PÁG 5
B.- GESTIÓN CONTRATA.....	PÁG 6
1.- Alta del Centro Trabajo	
2.- Alta del fichador	
3.- Importar trabajadores	
C.- GESTIÓN DEL ÁREA DE DATOS.....	PÁG 10
1.- Creación del Área de Datos	
2.- Sincronización	
3.- Sincronización del Dispositivo	
4.- Asignar Área	
5.- Sincronizar todo	
D.- CONFIGURACIÓN DEL DISPOSITIVOS	PÁG 13
1.- Seleccionar idioma	
2.- Configurar conexión de red	
3.- Ajustes del servidor Cloud	
E.- AJUSTES DEL DISPOSITIVO.....	PÁG 16
1.- Configurar pantalla	
2.- Configurar fichajes	
3.- Configurar teclas de función y valores de fichaje	
4.- Tabla de teclas de función y valores de fichaje	
F.- COMPROBAR FUNCIONAMIENTO	PÁG 21
1.- Asignar huella dactilar	
2.- Realizar proceso de fichaje	
3.- Verificar en Gestión Centralizada de Recursos	
4.- Verificar en Área de Contrata	

Código de colores

Para facilitar el uso de este manual hemos establecido unas referencias de color de acuerdo a las Áreas en las que se realiza la intervención:

GENÉRICO

ÁREA DE
CONTRATA

GESTIÓN CENT.
DE RECURSOS

DISPOSITIVO



INTRODUCCIÓN.

Proponemos a todas las contratas un sistema de control de la jornada laboral que integra, a través de la plataforma visiOn, el registro de accesos y salidas a los centros de trabajo, la identificación del trabajador y la sincronización inmediata de los datos con los sistemas de gestión de personal de la contrata.

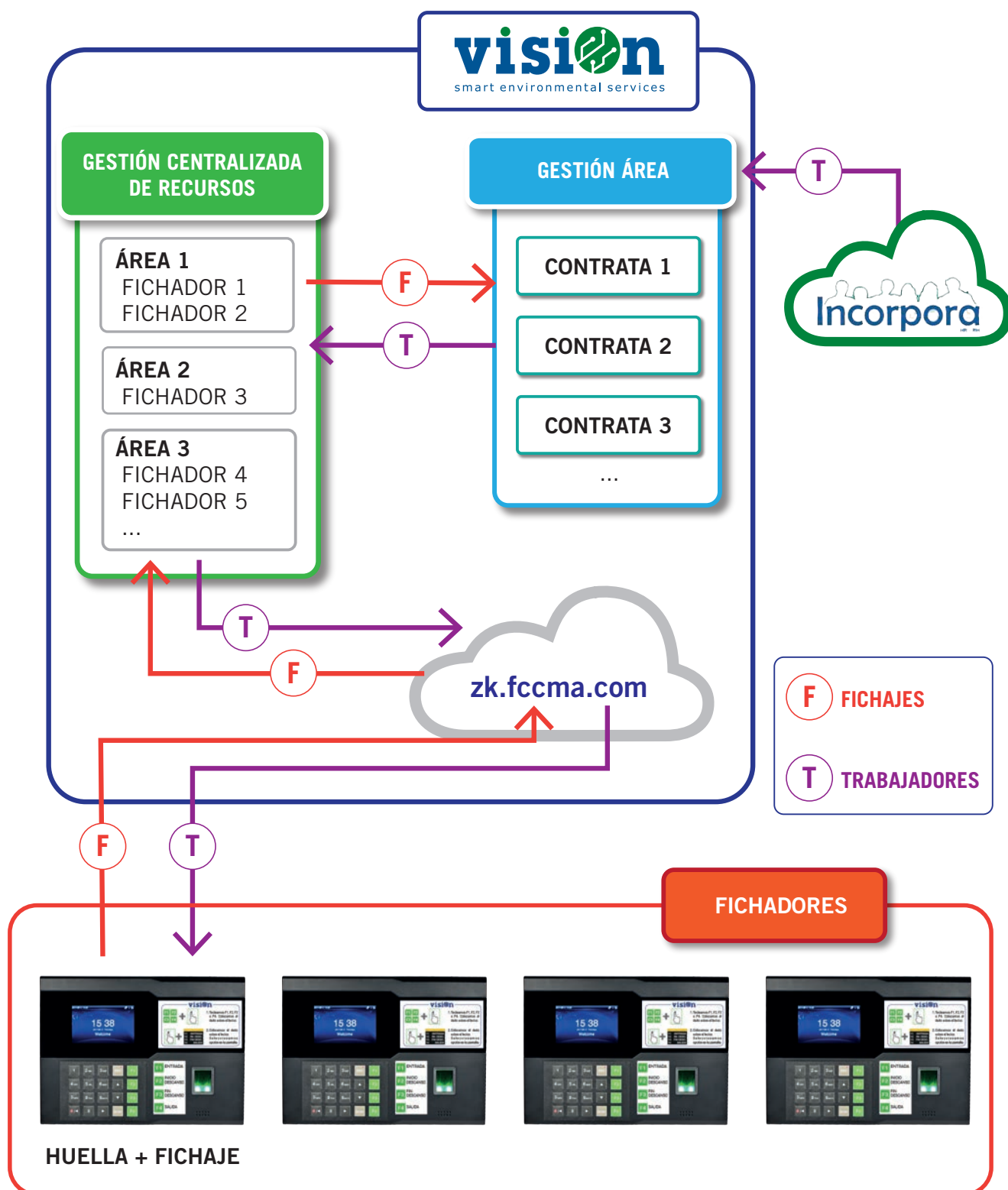
Este sistema utiliza un dispositivo fichador con identificador a través de huella dactilar, tarjeta electrónica o contraseña, que transmite los datos registrados a la plataforma proporcionando un sistema de control de accesos y presencias inmediato, eficaz, ágil y automático.

Los datos de acceso y salida se transmiten al sistema de gestión por medio de internet, para lo que tendremos que configurar los tres entornos de software implicados en el proceso:

VISION	A.- Gestión Área de Contrata por medio de la aplicación “Control trabajos - presencias” • Gestión del Centro de Trabajo • Gestión de Terminales. • Gestión de Trabajadores asignados al Centro de Trabajo. La gestión de los trabajadores está sincronizada con el sistema INCORPORA y se vincula automáticamente.
	B.- Gestión Centralizada de Recursos, desde la que gestionaremos el área de datos: • Alta del Área de Datos. Se creará con el código de la contrata. • Alta del Dispositivo fichador en el Área de datos, identificado por medio de su número de serie. • Sincronización del dispositivo desde el área de datos.
ZK	C. Entorno zk.fccma.com proporcionado por el fabricante de los dispositivos, a través del que los fichadores se comunican con el sistema de gestión. La administración de este entorno es automática.

El último paso para poner en marcha el sistema será configurar el dispositivo fichador con los datos correctos para que se pueda conectar a la plataforma y enviar los datos registrados.

Los pasos para configurar correctamente estos entornos se describen en el presente manual.





A.- CUESTIONES PREVIAS

El objetivo de este documento es configurar un fichador ZK desde que se desembala hasta que se pone en funcionamiento en el centro de trabajo asignado. La puesta en marcha incluye la configuración del dispositivo y la sincronización, desde la plataforma visiOn, del fichador con su área de datos, contrata, centro de trabajo y trabajadores que van a utilizarlo.

Por esta razón, para configurar un dispositivo debemos disponer de la siguiente documentación:

- Acceso a “Gestión Centralizada de Recursos”
- Acceso al Área de Contrata y la aplicación “Control Trabajos - Presencias”
- Tarjeta SIM con conexión de datos a internet y sin PIN
- Dispositivo completo en su embalaje con cable, fuente de alimentación, etc. Será necesario apuntar el número de serie, visible en la parte posterior del dispositivo.
- Código de la contrata para poder crear el Área de Datos.
- Código y nombre del Centro de Trabajo, creado previamente por el responsable de la contrata.
- Código de División a la que se facturará la conexión de datos que utilizará el dispositivo.
- Manual de configuración y Manual de usuario.

FICHA PREVIA A LA INSTALACIÓN		
Contrata	Código Contrata	Delegación
División	Código División	Delegación
Centro	Nombre Centro Trabajo	Delegación
Fichador	Número asignado a fichador en Contrata	SS.CC.
Nº Serie Disp.	Ver en etiqueta parte posterior fichador	SS.CC.
Nº Teléfono	De la SIM instalada	SS.CC.
Nº Tarjeta	De la SIM instalada	SS.CC.



GUÍA RÁPIDA DE CONFIGURACIÓN

A		Completar Ficha datos previos
B		Contrata: Control trabajos - Presencias
	1	Alta del Centro
	2	Alta fichador: Código, N° Serie, Centro, Tipo fichador
	3	Importar trabajadores
C		Gestión Centralizada de Recursos
	1	Verificar la existencia del área y dar de alta
	2	Sincronizar: El resultado se verifica en que el Código ZK es distinto de 0
	3	Sincronizar dispositivo – Debe aparecer el dispositivo sin área asignada
	4	Asignar Área (y zona horaria)
	5	Sincronizar todo – Validar OK
	6	Comprobar que “validar” está activo y se han descargado los trabajadores.
D		Conexión Dispositivo
		Introducir tarjeta SIM
		Encender equipo
	1	Configurar Idioma
	2	Configurar conexión red
	3	Configurar ajustes servidor Cloud (Asignar a dominio)
E		Configuración Dispositivo
	1	Configurar pantalla
	2	Configurar fichajes
	3	Definir teclas de función
	4	Definir valor fichaje
	5	Asignar una huella de prueba
	6	Hacer un fichaje de cada tipo F1, F2, F3 y F4
F		Validar sincronización
		Gestión centralizada recursos – Existe fichaje
		Contrata – Existe fichaje



B.- GESTIÓN CONTRATA

1.- Alta del Centro de Trabajo

La Contrata habrá informado del código y nombre del área de datos y habrá creado el Centro de Trabajo al que se asignará el fichador.

Con estos datos, desde la aplicación “Control Trabajos – Presencias / Estructuras / Centros de Trabajo / Centros” damos de alta el Centro de Trabajo.

En este apartado es necesario, dar de alta todos los Centros de trabajo en los cuales se quiera registrar los fichajes de los trabajadores.

Los Centros que se deben dar de alta son:

- **Centros de trabajo gestionados desde la Contrata;** se deben dar de alta con el mismo código asignado en “Gestión Contrata / Gestión de Recursos / Instalaciones / Centros de trabajo”.
- **Centros de trabajo que no están gestionados por la contrata, pero en los que prestan servicio trabajadores cuyo horario hemos de controlar;** por ejemplo, centros de trabajo externos o centros de trabajo propiedad del cliente.

Form fields and controls:

- Código:** [Yellow box with '1']
- Denominación:** [Prueba]
- Tipo:** [85 - Oficinas]
- Dirección:** [Las Tablas]
- Observaciones:** [Empty text area]
- Código NS:** [Empty text area]
- Variables:** [Table with columns: Variable, Valor, Observaciones]
- Horarios:** [Table with columns: Puesto trabajo, Ord..., Periodo, Frecuencia, Hora inicio, Hora final, Tipo trabajo]

Buttons: [Cancelar] [Aceptar]



2.- Alta del Fichador

A continuación procedemos a dar de alta el fichador desde “Control Trabajos – Presencias / Estructuras / Fichadores”

Recuerde rellenar TODOS los campos obligatorios.

Deberemos rellenar el campo “Código” con el número asignado por nosotros y “Denominación” con un nombre que nos resulte útil para identificarlo. El “Tipo de Terminal” será, salvo instrucción en contra, “IN05 Fichador biométrico Linux”.

Es muy importante rellenar sin errores el número de serie. Deberíamos tenerlo apuntado en la “Ficha Previa” pero, en todo caso, podremos encontrarlo en la etiqueta situada en la parte trasera del fichador.

En el campo “Centro” debemos seleccionar el Centro de Trabajo que hemos dado de alta en el paso anterior.

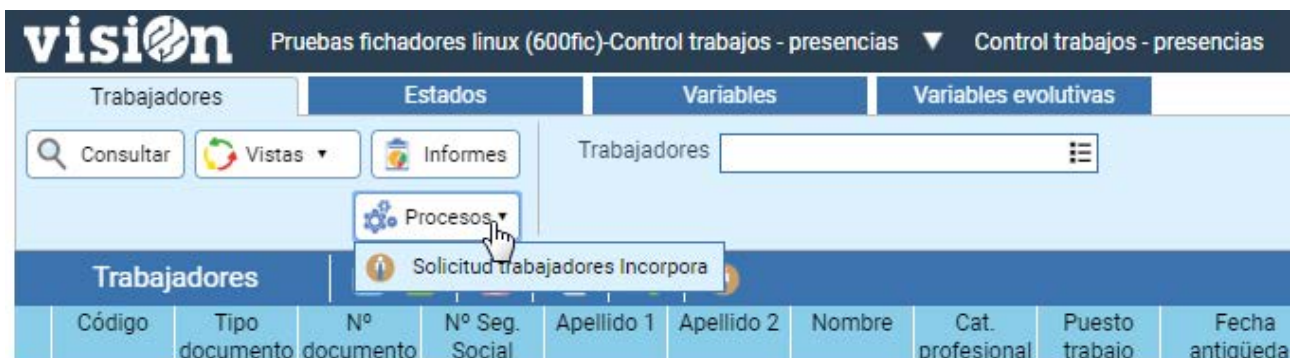
En el caso de que un fichador sirva para registrar entradas/salidas en **varios Centros de Trabajo**, se definirá como **centro principal** el centro donde se encuentre **instalado el dispositivo**.

Los **centros secundarios** en los que se habilitará el fichaje se asignarán en la grid de “Centros”. A cada centro se le asignará un código (hasta un máximo de 3 centros alternativos) que servirá para diferenciarlos en los botones del fichador.

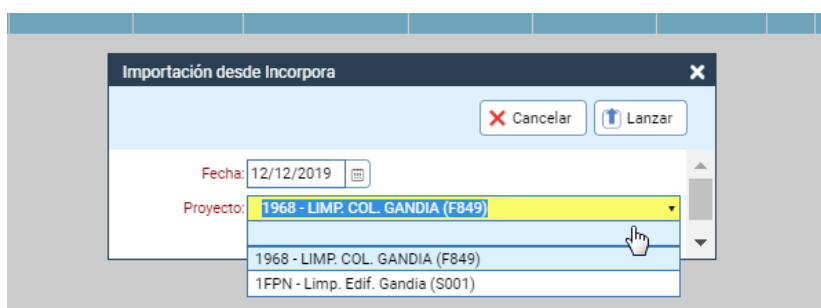


3.- Importar Trabajadores

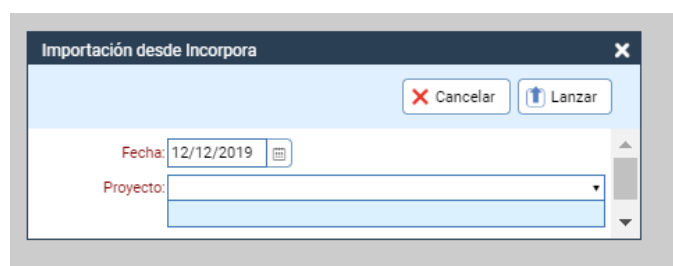
El siguiente paso consiste en importar los trabajadores que deben estar informados por la contrata con su código de INCORPORA. Para ello entramos en “Control Trabajos – Presencias / Estructuras / Trabajadores” y ejecutamos el proceso “Solicitud trabajadores Incorpora”



Al ejecutar el proceso de Importación desde Incorpora, en el apartado de Proyectos, se encuentran disponibles todos los Proyectos asociados a esta contrata, es preciso identificar correctamente el Proyecto que se encuentre vigente.



En el caso de no tener disponible ningún Proyecto al ejecutar el proceso de Importación desde Incorpora, debemos importar los datos de la contrata en el apartado “Gestión Contrata / Sistemas de Gestión y otros / Datos Generales / Datos Iniciales”.





Para importar los datos de contrata y tener disponibles los Proyectos realizamos el siguiente proceso de actualización en “Gestión Contrata / Sistemas de Gestión y otros / Datos Generales / Datos Iniciales / Identificación”:

Importación contrata

Introduzca el código de contrata que se debe gestionar desde este área de gestión. Los datos se importarán del área general de integración de datos.

Delegación: 651 - Levante II

Contrata: []

Cancelar Lanzar

Identificación	Código	Denom. Importación contrata	Empresa	F. Alta	F. Prod	F. Termina	Divisiones SAP	U.O. Incorpora
651 - Levante II	162	LIMP COL Y EDIF GANDIA	F1849651 - FCCSA Levante II (S...				1968, IFFN	

Variables de Contratas	Parámetro	Valor
div_sap - División SAP	1968	

Proyectos SAP	Código	Descripción	Sociedad	F. Inicio	F. Final	Final contratos	Contratos	Prod. mes	Producción	Deuda
1968	LIMP COL GANDIA		F849	07/04/2005	31/03/2014		0	0	0.0	
1FFN	Limp. Edif. Gandia		5001				0	0	0.0	

Con esto tendremos configurado el primer entorno y podremos empezar a configurar el siguiente paso en “Gestión Centralizada de Recursos

RESUMEN:

CONTRATA

1

Alta del
CENTRO

2

Alta del
FICHADOR

3

Importar
TRABAJADORES



C.- GESTIÓN DEL ÁREA DE DATOS

Es necesario disponer de un área de Datos a la que se vincularán tanto los dispositivos como las contratas y que se encargará de distribuir los datos entre ellos en la dirección adecuada.

1.- Creación del Área

Crearemos el Área desde “Gestión Centralizada de Recursos / Gestión Fichadores / Definición Dispositivos / Áreas”. El Área creada se identificará mediante el código de la Contrata (Código), y mediante el Nombre de la Contrata (Código vision que se selecciona por medio de un desplegable):

Código: Se corresponde con el código de la delegación más el código de la contrata

Formulario de configuración de áreas. Campos visibles: Código (campo obligatorio con asterisco), Código ZK, Código Vision (desplegable), Destino (desplegable con valor predeterminado 'portal - Portales federados'), Observaciones (área de texto), Última validación (formato DD/MM/YYYY HH:mm), Activo (checkbox marcado), y Nº Fichadores (campo de texto).

Código Vision: Código de la BB.DD de la contrata. Seleccionar del desplegable

Destino: Alojamiento de la Contrata donde se enviarán los datos. Por defecto será “Portal”

2.- Sincronización

Una vez creada el área de datos, es necesario sincronizar el sistema, ejecutando el proceso de “Sincronizar Áreas”

Se muestra la interfaz de usuario con el menú 'Procesos' abierto, donde se selecciona 'Sincronizar todo'. El menú también incluye 'Sincronizar áreas' y 'Sincronizar dispositivos'.

Áreas	Dispositivos	Fichajes
Código	Código ZK	Código Vision
600.002	46	ma_prc_600_002 - División M.A
600.999	48	ma_prc_600_fic - Pruebas fichador
609.234	62	ma_prc_609_234 - Almuñecar
615.100	59	ma_prc_615_100 - Las Palmas de GC. Servicios Compl...
615.116	60	ma_prc_615_116 - Las Palmas GC RSU
615.139	55	ma_prc_615_139 - Teide RSU, LV y Playas
615.146	54	ma_prc_615_146 - Arucas II - UTE
615.151	52	ma_prc_615_151 - Teide Jardines
615.156	50	ma_prc_615_156 - Tías SU, Jardines y Playas
615.160	56	ma_prc_615_160 - Puerto Rosario RSU y LV
615.161	53	ma_prc_615_161 - Marpol Recogida Buques Puerto
615.163	51	ma_prc_615_163 - San Bartolome RSU, LV y Playas UTE
615.183	57	ma_prc_615_183 - Santiago del Teide



Para asegurarnos de que la sincronización se ha realizado con éxito deberemos comprobar que el “Código ZK” se ha asignado automáticamente y es distinto de “0”. Para ello entramos en “Gestión Centralizada de Recursos / Gestión Fichadores / Definición Dispositivos / Dispositivos”

Dispositivo	Nombre	Área	Timezone	Registrador	Fichador Vision	Validado Vision	Fecha validación	Observaciones	Fecha última validación	Código en ZK	RF Fichaje
BRWU192260010	178.139.154.215	ma_prc_627_130 - L'Hospitalet...	ETC/GMT+2	12	12	10/12/2019 11:00:03			10/12/2019 11:00:01	9	
BRWU192260012	178.139.102.14	ma_prc_600_60 - Puente fichad...	ETC/GMT+2	12	12	10/12/2019 11:00:04			10/12/2019 11:00:01	53	124
BRWU192260029	31.4.111.111	ma_prc_615_100 - Las Palmas	ETC/GMT+1	11	11	10/12/2019 11:00:04			10/12/2019 11:00:01	76	
BRWU192260029	77.209.111.38	ma_prc_615_184 - San Miguel d...	ETC/GMT+2	11	11	10/12/2019 11:00:04			10/12/2019 11:00:01	72	
BRWU192260037	47.59.49.137	ma_prc_615_139 - Torre RGL L...	ETC/GMT+1	11	11	10/12/2019 11:00:03			10/12/2019 11:00:01	69	
BRWU192260040	47.59.54.104	ma_prc_615_100 - Las Palmas	ETC/GMT+1	11	11	10/12/2019 11:00:03			10/12/2019 11:00:01	75	
BRWU192260042	47.60.68.126	ma_prc_615_163 - San Bartol...	ETC/GMT+1	11	11	10/12/2019 11:00:03			10/12/2019 11:00:01	65	
BRWU192260045	47.59.77.115	ma_prc_615_161 - Mariposa Reco...	ETC/GMT+1	11	11	10/12/2019 11:00:02			10/12/2019 11:00:01	67	
BRWU192260046	31.4.102.202	ma_prc_615_160 - Puerto Rosar...	ETC/GMT+1	11	11	10/12/2019 11:00:02			10/12/2019 11:00:01	70	
BRWU192260047	62.174.18.242	ma_prc_609_234 - Almuñecar	ETC/GMT+2	12	12	10/12/2019 11:00:02			10/12/2019 11:00:01	82	
BRWU192260049	47.59.59.213	ma_prc_630_799 - Cataratas - Pi...	ETC/GMT+1	12	14	10/12/2019 11:00:03			10/12/2019 11:00:01		

Una vez que hemos verificado la sincronización del dispositivo, debemos empezar con la configuración del fichador.

3.- Sincronización del Dispositivo

Volvemos a “Gestión Centralizada de Recursos / Gestión Fichadores / Definición Dispositivos / Dispositivos” y ejecutamos el proceso de “Sincronizar Fichadores”. Refrescamos la consulta y nos debe aparecer el dispositivo sin área asignada:

Dispositivo	Nombre	Área
BRWU192260012	178.139.102.14	48

4.- Asignar Área (y zona horaria)

Continuamos en “Gestión Centralizada de Recursos / Gestión Fichadores / Definición Dispositivos / Dispositivos”. Seleccionamos el fichador que estamos configurando, editamos y seleccionamos el Área en el desplegable. Debemos asegurarnos de que el área seleccionada se encuentra en la zona horaria correspondiente. Si es necesario, la cambiamos en el desplegable. Aceptamos.

Modificar Fichadores: Dispositivos

Dispositivo: BRWU192260012 Nombre: 178.139.102.14

Área: 48 - ma_prc_600_fic - Prueba fichac

Timezone: 1 - ma_prg_600_gcr - Gestión centralizada de residuos

Fichador Vision: 1 - ma_prg_600_gcr - Gestión centralizada de recursos

Observaciones: 29 - ma_prc_627_130 - L'Hospitalet de Llobregat
30 - ma_prc_650_764 - Paiporta - Piscina explotación

Fecha Ult. Valid.: 26/11/2019 11:30:00



5.- Sincronizar todo

En la pestaña de Áreas “Gestión Centralizada de Recursos / Gestión Fichadores / Definición Dispositivos / Áreas” ejecutamos el proceso de “Sincronizar Todo”. Este proceso debe sincronizar las áreas, los dispositivos y, si todo está correcto, los trabajadores dados de alta desde INCORPORA.

RESUMEN:





D.- CONFIGURACIÓN DEL DISPOSITIVO

Introduzca la tarjeta SIM en el fichador, conecte el equipo a la corriente y enciéndalo. A continuación comenzaremos con la configuración del fichador.

La configuración de equipo se realiza por medio del teclado alfanumérico con las siguientes funciones para las teclas:

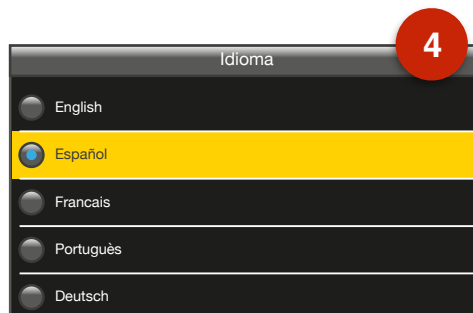
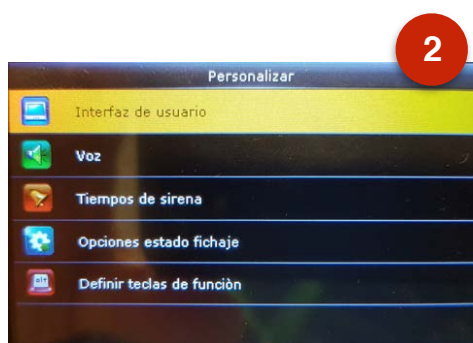
Tecla	Función
▲	Desplazamiento hacia arriba
▼	Desplazamiento hacia abajo
◀	Desplazamiento izquierda
▶	Desplazamiento derecha
M/OK	Seleccionar
ESC	Volver atrás / Aceptar cambios

En los campos de texto la tecla “▶” permite la selección del modo de entrada; pulse esta tecla para seleccionar Mayúsculas, todo en minúsculas, números y signos de puntuación. Los signos tienen dos niveles, pulse la tecla “▼” para subir o bajar de nivel.

1.- Seleccionar idioma

El idioma por defecto del equipo es “Inglés”. Cambie a “español” de la siguiente manera:

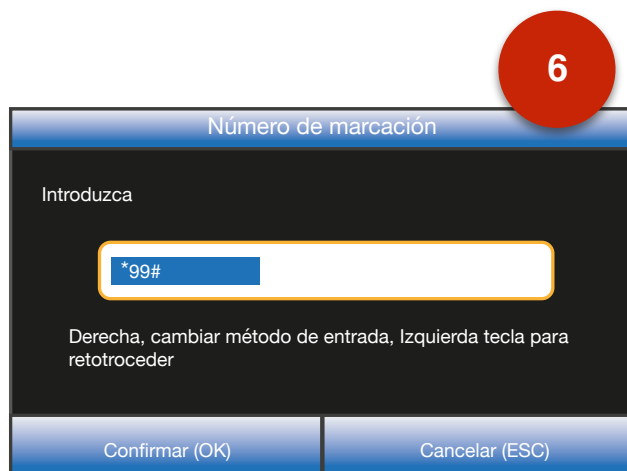
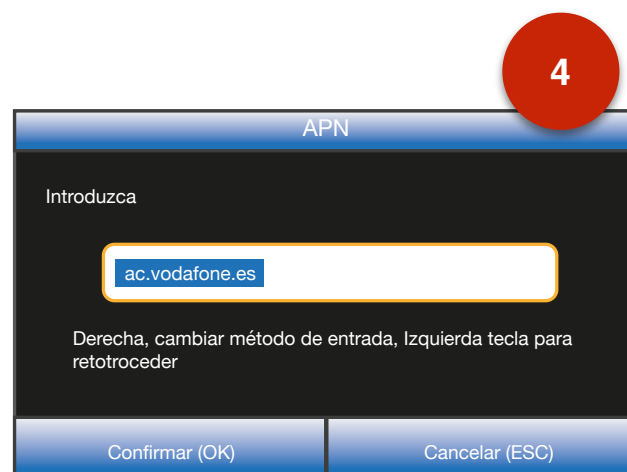
Pulsar **“Menú/OK / Personalizar / Interfaz usuario / idioma”**, seleccione y busque el idioma en que desea trabajar con el dispositivo. Acepte.





2.- Configurar conexión de red

1. Insertar tarjeta SIM en la ranura que encontrará en la parte posterior del fichador.
2. Acceder a “Menú / Op. Comunicación / Red móvil”
3. Introduzca correctamente los datos de configuración.

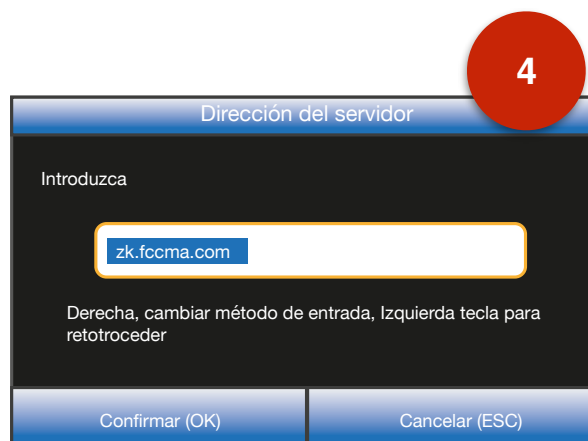
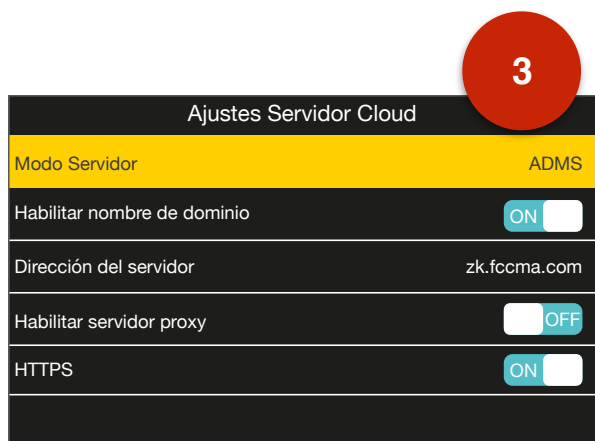


Dejar en blanco el “Número de Usuario” y la “Contraseña”



3.- Ajustes Servidor Cloud (asignar a dominio)

1. Acceder a “Menú / Op. Comunicación / Ajustes Servidor Cloud”
2. Introduzca correctamente los datos de configuración:



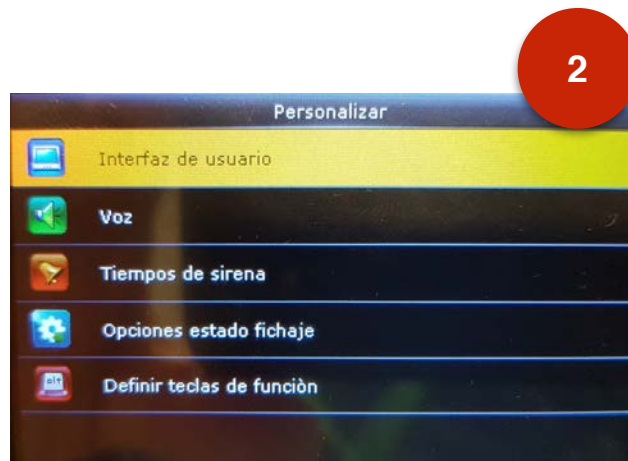


E.- AJUSTES DEL DISPOSITIVO

El dispositivo viene preconfigurado con unos ajustes de fábrica que no cumplen las necesidades del sistema. Por lo tanto es necesario cambiar estos parámetros.

1.- Configurar pantalla

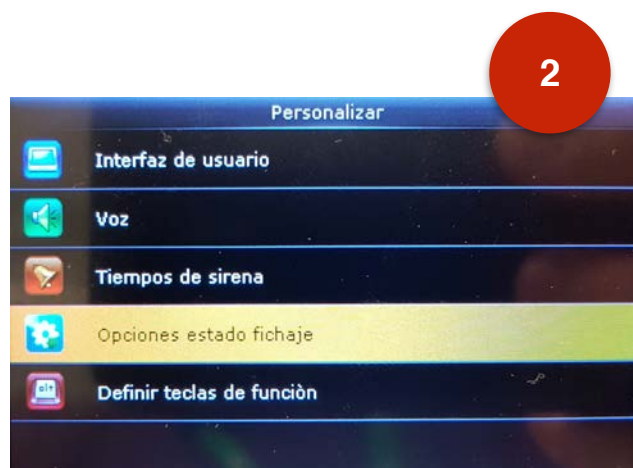
1. Acceder a “Menú / Personalizar / Interfaz usuario”
2. En el menú de Interfaz comprobamos la configuración (ver 3):
3. Validamos pulsando la tecla “ESC”





2.- Configurar fichajes

1. Acceder a “Menú / Personalizar / opciones estado fichajes”
2. En el menú de Interfaz comprobamos la configuración (ver 3):
3. Validamos pulsando la tecla “ESC”





3.- Configurar teclas de Función y definir Valor del Fichaje

Este es uno de los pasos más importante en la configuración de los ajustes del fichador; Si no se configuran bien las teclas de función y los valores de fichaje el sistema no será capaz de interpretar correctamente los registros de entrada, salida, inicio descanso y fin descanso.

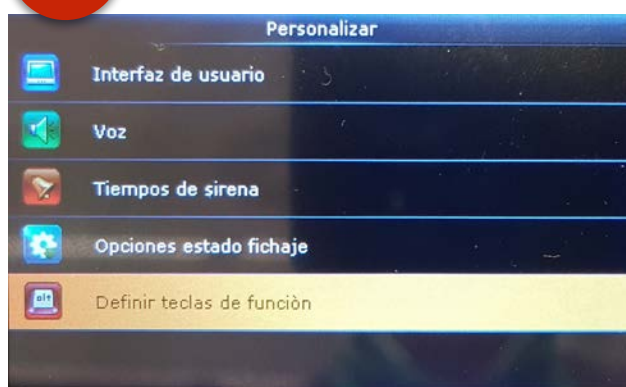
A. **Deshacer la configuración de fábrica.** El dispositivo viene configurado con las teclas “arriba”, “abajo”, “izquierda” y “derecha” como valores de fichaje. Es necesario poner estas teclas como “Sin definir” de la siguiente manera:

- Acceder a “Menú / Personalizar / Definir Teclas de Función”. Seleccionamos la tecla a definir con M/OK; seleccionamos “Función” y marcamos la opción “Sin definir”.

1



2



3

Definir teclas de función	
Tecla arriba	Entrada
Tecla abajo	Inicio parada
Tecla izquierda	Fin parada
Tecla derecha	Salida
Tecla ESC	Sin definir
Tecla M/OK	Sin definir
F1	Sin definir
F2	Sin definir
F3	Sin definir
F4	Sin definir

4

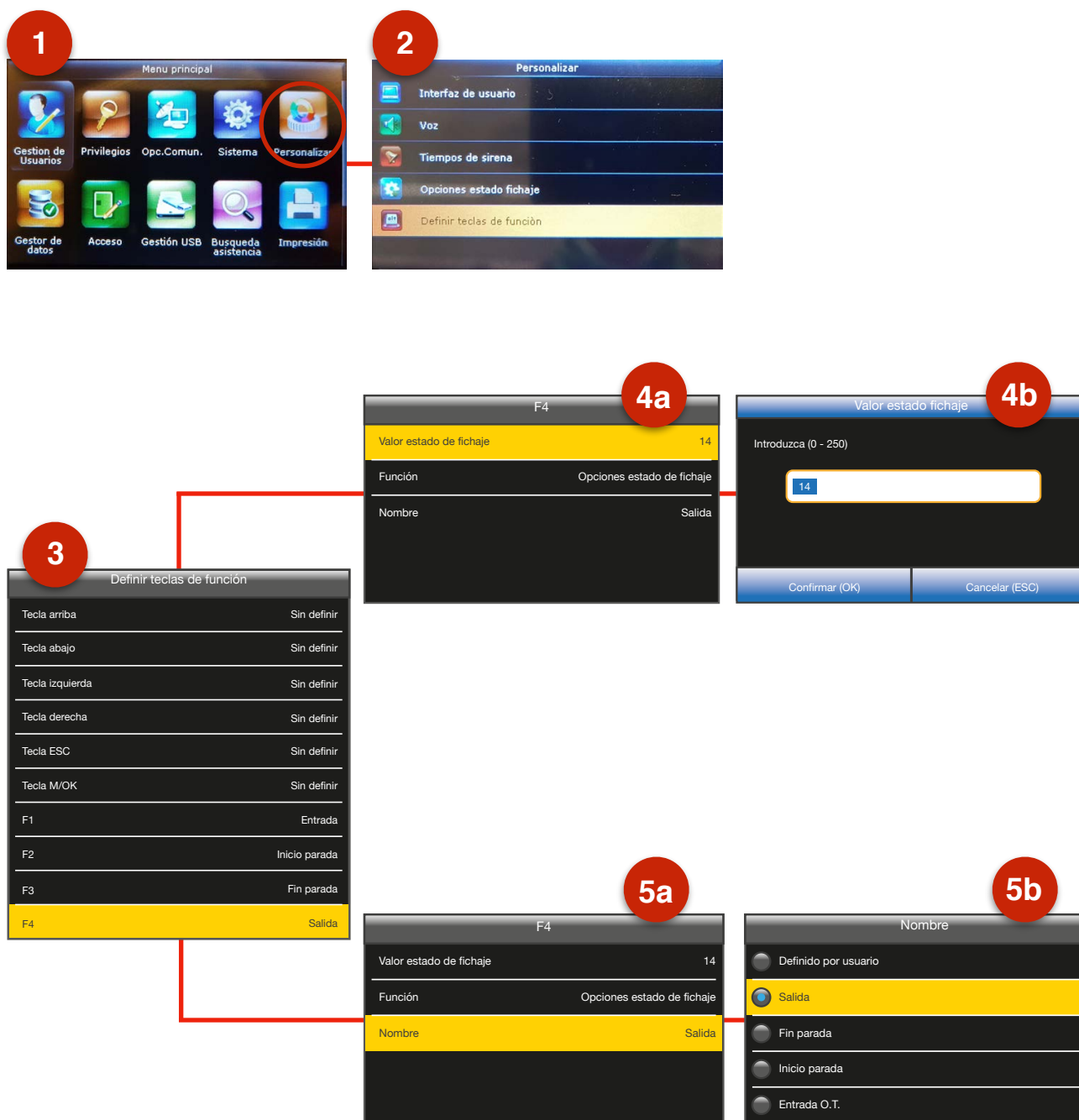
Función	
☒	Sin definir
☐	Opciones estado fichaje
☐	Nuevo usuario
☐	Todos los usuarios
☐	Ethernet



B. Configurar las teclas de función (F1, F2, F3, y F4):

(Ver tabla en página siguiente para comprobar los nombres y los valores de fichaje)

- **Asignar Función:** Acceder a “Menú / Personalizar / Definir Teclas de Función”. Seleccionar tecla a definir (por ejemplo F4) con M/OK; Asignar la “Función” marcando la opción “Opciones estado de fichaje”. Aceptar.
- **Asignar Valor de Fichaje:** Seleccionar “Valor estado de fichaje”; aquí asignamos el valor según la tabla que adjuntamos al final. En el caso de la tecla F4 será “14”.
- **Asignar Nombre:** Seleccionamos “Nombre” y le asignamos el nombre*; en el caso de F4 será “Salida”. Si el texto no se encontrara disponible, seleccionar “Definido por el usuario” y escribir el texto.





Teclas de Función y Valores del Fichaje

Nombre Tecla de función	
F1	ENTRADA
F2	INICIO DESCANSO
F3	FIN DESCANSO
F4	SALIDA
Valor del Fichaje asignado por nombre	
11	ENTRADA
12	INICIO DESCANSO
13	FIN DESCANSO
14	SALIDA

Para el caso de **fichadores multicentro** se asignará el código de entrada y salida a los botones para cada centro. El código del botón se compondrá del nº de centro + cód. de fichaje (1- Entrada, 2 - Inicio Descanso, 3-Fin Descanso, 4-Salida).

Asignación de Centros múltiples	
11	ENTRADA CENTRO 1
12	INICIO DESCANSO CENTRO 1
13	FIN DESCANSO CENTRO 1
14	SALIDA CENTRO 1
21	ENTRADA CENTRO 2
...	...
31	ENTRADA CENTRO 3
...	...
41	ENTRADA CENTRO 4
...	...



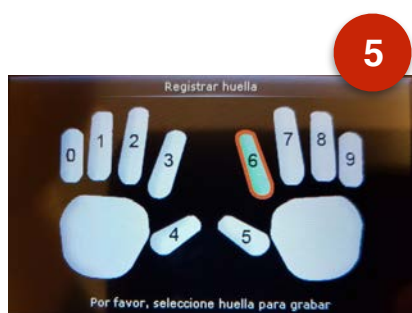
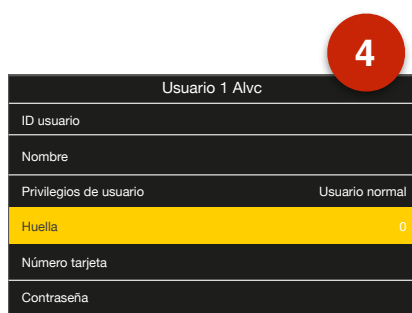
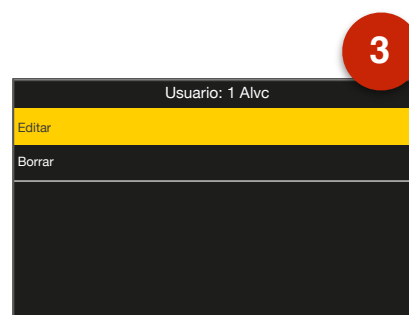
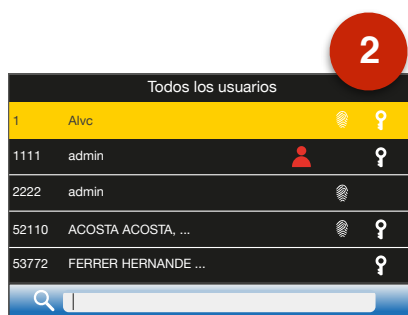
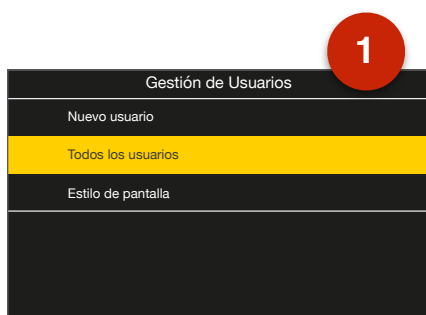
F.- COMPROBAR FUNCIONAMIENTO

Después de terminar con la configuración del dispositivo, debemos comprobar el funcionamiento del sistema. Para ello procederemos de la siguiente manera:

1.- Asignar Huella Dactilar

A modo de prueba, seleccionaremos un trabajador de la contrata que se nos habrá descargado en el dispositivo.

- Accedemos como usuario administrador a “Menú / Gestión usuarios / Todos los usuarios”.
- Seleccionamos un trabajador al azar; preferiblemente el primero.
- Dentro del menú de edición seleccionamos “Huella”. Marcamos el meñique derecho y pulsamos **M/OK**
- Colocamos el dedo sobre el lector de huellas. El lector reconoce la huella. Es necesario repetir este proceso 3 veces hasta que el sensor completa la lectura y acepta el registro; a continuación vuelve automáticamente al menú de trabajador.





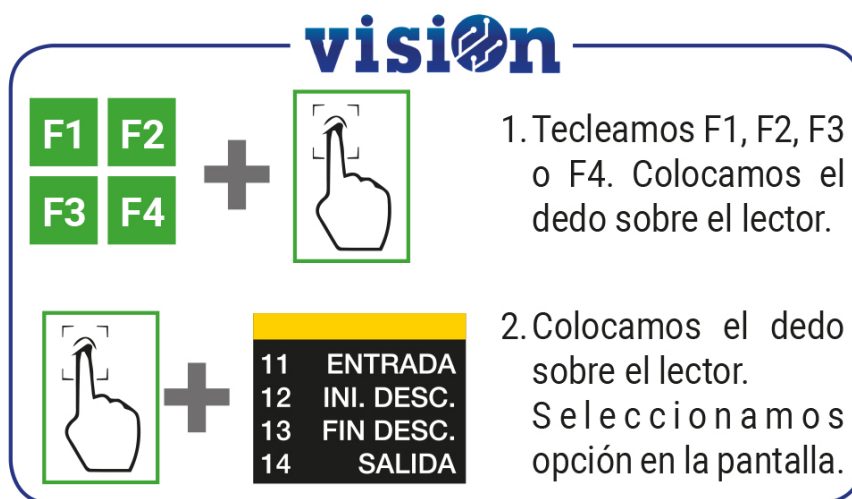
2.- Hacer un proceso completo de fichaje

Para registrar un fichaje hay dos opciones diferentes:

1. Pulsamos la tecla de función correspondiente (F1, F2, F3, F4). El dispositivo nos pide que coloquemos el dedo sobre el lector. Se procede a la lectura, se identifica al trabajador y se registra el dato.
2. Colocamos el dedo sobre el lector. El dispositivo reconoce al trabajador. En la pantalla, utilizando las flechas del teclado para desplazarnos, seleccionamos la opción deseada y aceptamos tecleando M/OK.

Puesto que se trata de una prueba, utilizaremos la huella que hemos registrado anteriormente.

Haremos un proceso de fichaje completo, empezando por la “Entrada”, continuamos en “Inicio Descanso”, seguimos por “Fin Descanso” y terminamos en “Salida”





3.- Gestión centralizada de recursos

vision

Áreas

Dispositivos

Consultar

Vistas

Registros: 5/5

Procesar

Gestión centralizada de recursos (600gpc)

Gestión centralizada de recursos

Gestión gasolineras

Gestión fichadores

Gestión dispositivos

Fichajes

20/11/2019

20/11/2019

Procesado

Dispositivo

BRWU192260012

Fichajes	Id	Fecha	Dispositivo	Trama	Procesado
>	632	20/11/2019 09:37:13	BRWU192260012	{\"id\":\"812\",\"m\":\"BRWU192260012\",\"pin\":\"1\",\"time\":\"2019-11-20 09:37:13\",\"clock\":\"63\",\"status\":\"11\",\"verify\":\"FP\"}	☒
	633	20/11/2019 09:38:40	BRWU192260012	{\"id\":\"813\",\"m\":\"BRWU192260012\",\"pin\":\"1\",\"time\":\"2019-11-20 09:38:40\",\"clock\":\"63\",\"status\":\"12\",\"verify\":\"FP\"}	☒
	634	20/11/2019 09:38:40	BRWU192260012	{\"id\":\"814\",\"m\":\"BRWU192260012\",\"pin\":\"1\",\"time\":\"2019-11-20 09:38:40\",\"clock\":\"63\",\"status\":\"13\",\"verify\":\"FP\"}	☒
	635	20/11/2019 09:40:12	BRWU192260012	{\"id\":\"815\",\"m\":\"BRWU192260012\",\"pin\":\"1\",\"time\":\"2019-11-20 09:40:12\",\"clock\":\"63\",\"status\":\"255\",\"verify\":\"FP\"}	☒
	636	20/11/2019 09:40:22	BRWU192260012	{\"id\":\"816\",\"m\":\"BRWU192260012\",\"pin\":\"1\",\"time\":\"2019-11-20 09:40:22\",\"clock\":\"63\",\"status\":\"14\",\"verify\":\"FP\"}	☒

Entramos en "Contrata / Control Trabajos – Presencias / Datos Control Presencias / Fichajes" y consultamos. Podemos acotar la consulta seleccionando el dispositivo de la lista y el día actual. Si Existen los fichajes que acabamos de realizar, la sincronización con el Área de Contrata es correcta.

vision

Pruebas fichadores leux (500%) Control trabajos - presencias

Control trabajos - presencias

Inventario Edificios Públicos

Control consumo suministros

FCC

Fichajes

Sincronización terminal/es

Control Presencia Errores

Consultar

Vistas

Informes

Registros: 4/4

Procesos

Fecha

03/12/2019 00:00:00

03/12/2019 09:46:10

Terminal

Centro

Tipo de dato

Trabajador

Grupo

Distrito

Fichajes

Fecha / hora

Terminal

Centro

Código

Cód. trabajador

Trabajador

Tipo de dato

Estado

Secuencia fichaje

Grupo

Serial

Diferencia (horas)

Observaciones

03/12/2019 09:34:10

12 - prueba

1 - Prueba

4031

999001

Del Olmo, Alvaro (Otros)

1 - Entrada

0 - Correcto

✓ Correcto

99 - Sin asignar

72

0,00

03/12/2019 09:34:22

12 - prueba

1 - Prueba

4031

999001

Del Olmo, Alvaro (Otros)

3 - Inicio descanso

0 - Correcto

✓ Correcto

99 - Sin asignar

71

0,00

03/12/2019 09:34:33

12 - prueba

1 - Prueba

4031

999001

Del Olmo, Alvaro (Otros)

4 - Fin descanso

0 - Correcto

✓ Correcto

99 - Sin asignar

73

0,00

03/12/2019 09:34:45

12 - prueba

1 - Prueba

4031

999001

Del Olmo, Alvaro (Otros)

2 - Salida

0 - Correcto

✓ Correcto

99 - Sin asignar

74

0,01

2019

12 - Diciembre

Si los datos llegan correctamente, el dispositivo está bien configurado y emparejado, y podemos entregarlo en su destino. Recuerde **BORRAR LOS FICHAJES DE PRUEBA REALIZADOS Y LAS HUELLAS ASOCIADAS** para evitar errores en el futuro. Guarde el fichador en su embalaje original con su cable y alimentador y envíelo.