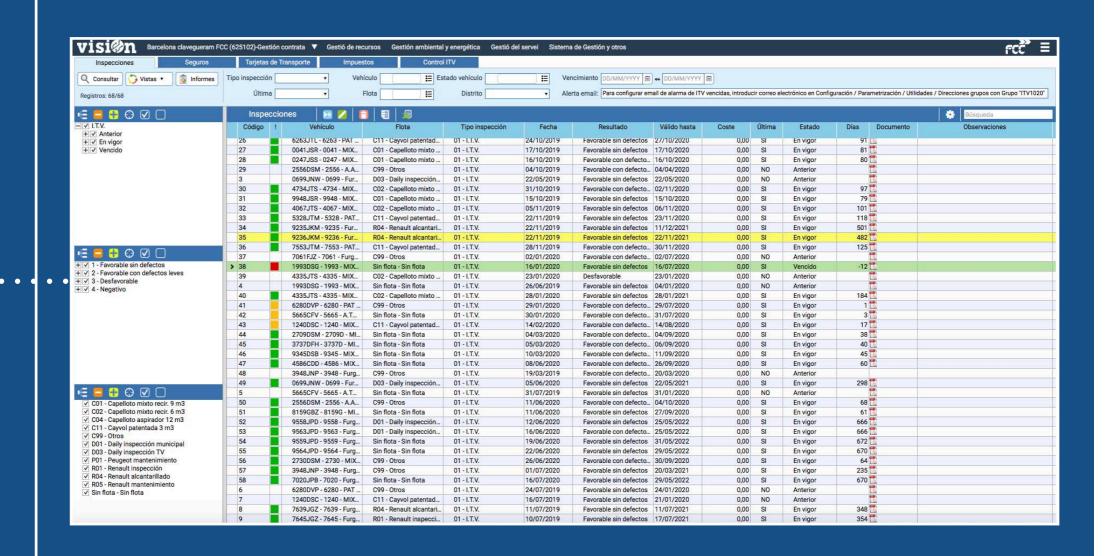






# Gestión de ITVs y otras inspecciones obligatorias · MANUAL





GESTIÓN ITVs	<u>PÁG. 3</u>
1.1. Última inspección y Registro de inspecciones	<u>PÁG. 5</u>
1. 2. Nueva inspección	<u>PÁG. 7</u>
1.3. Configurar alarmas de 20 y 10 días	<u>PÁG.8</u>
1.4. Modificar alarmas	<u>PÁG. 11</u>
1.5. Modificar días vencimiento	<u>PÁG. 13</u>
CONTROL ITVs	PÁG. 15

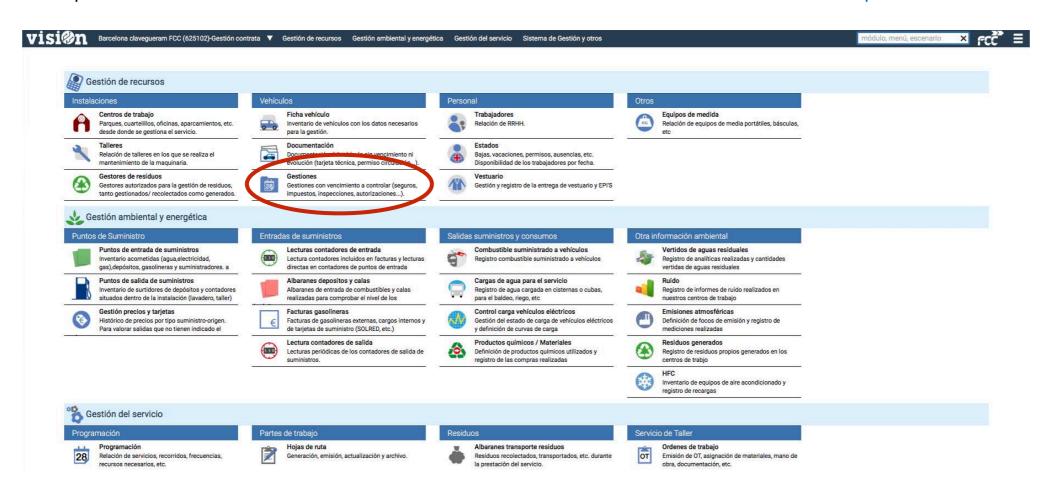


## **OBJETIVO**

Esta aplicación de visiOn tiene como objetivo controlar las inspecciones obligatorias que deben pasar los vehículos de cada contrata. Para ello proporciona un registro histórico con las inspecciones obligatorias que ha pasado cada vehículo de la contrata, controla la fecha de caducidad de cada inspección y, por lo tanto, la fecha en la que ha de pasar la próxima inspección, y desarrolla un sistema de avisos para que el responsable de que los vehículos estén al día en cuanto a las inspecciones obligatorias, sepa que la próxima inspección de un vehículo concreto se encuentra próxima.

## 1.- Gestionar ITVs

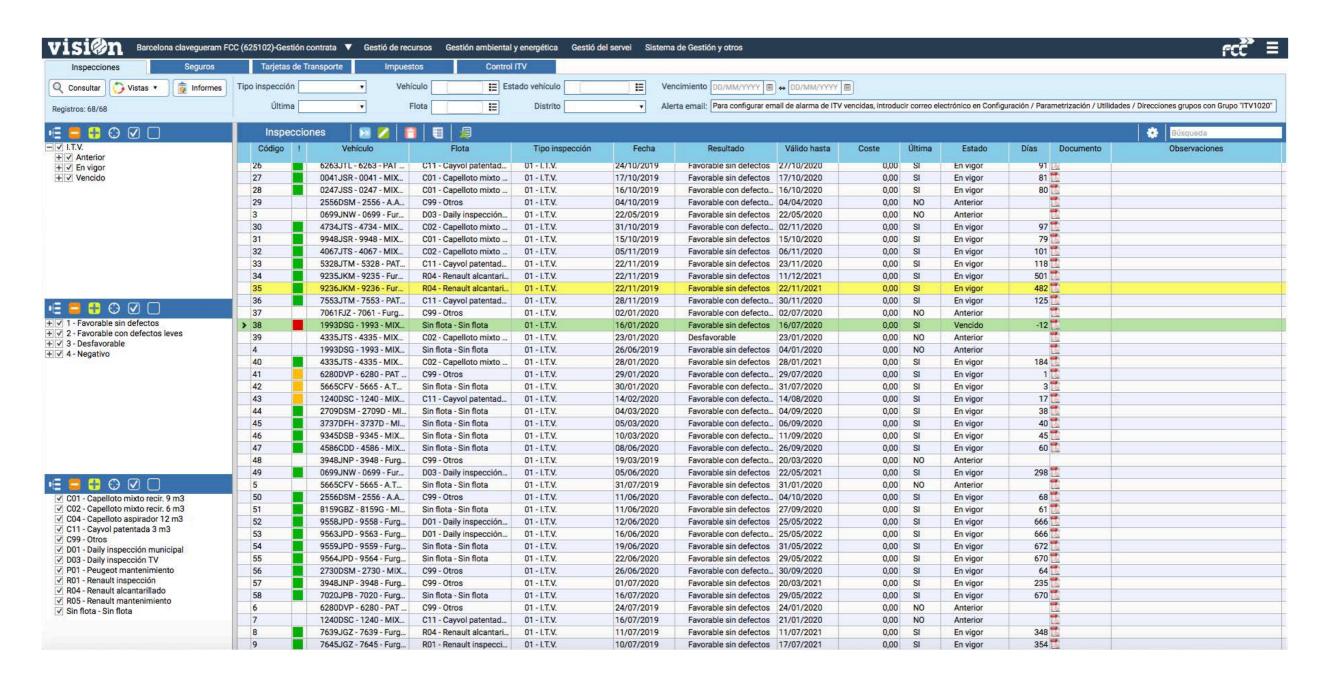
Accederemos a la aplicación en Portal / Contrata / Gestión Contrata / Gestión recursos / Vehículos / Gestiones / Inspecciones.







Al acceder a la aplicación nos encontramos en la pantalla que nos mostrará las **inspecciones informadas.** Como es habitual en **visiOn** podremos utilizar una batería de filtros para limitar las búsquedas y reducir las inspecciones a mostrar. También podremos limitar las entradas mostradas habilitando o deshabitando campos en los árboles de la parte izquierda de la aplicación.

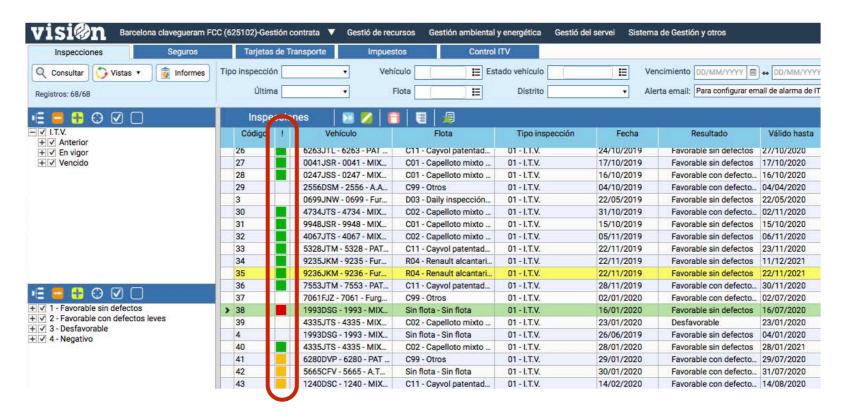






# 1.1.- Última inspección y registro de inspecciones

Debemos destacar que lo importante en esta aplicación es la posibilidad de llevar un **registro histórico** de **todas** las inspecciones que ha pasado cada vehículo concreto. Para ello insistimos en la necesidad de **crear un nuevo registro por cada inspección** en lugar de editar un registro ya insertado.



Podemos identificar la última inspección y los días que faltan hasta la próxima inspección mediante un código de colores:

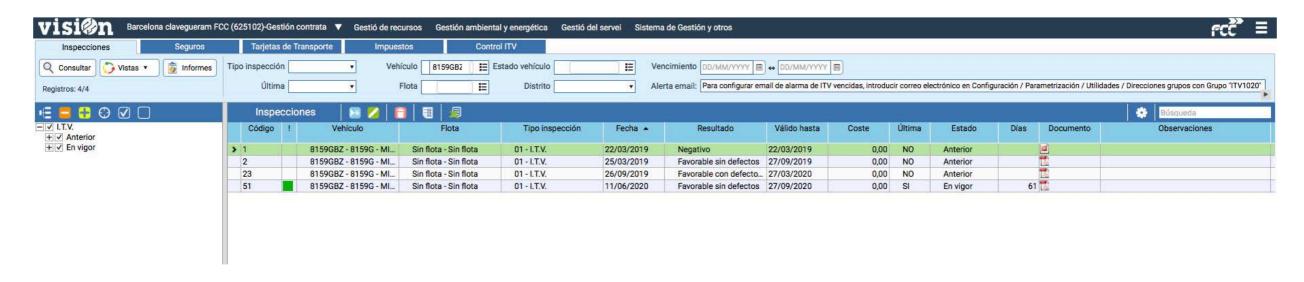
- No es la última inspección
- Faltan más de 20 días para la próxima inspección
- Faltan menos de 20 días para la próxima inspección
- Inspección caducada



Al seleccionar un vehículo concreto la aplicación nos muestra TODAS las inspecciones REGISTRADAS que ha pasado. En el caso de un vehículo con la Inspección caducada, podremos ver la marca en color rojo.

En todos los casos, de un sólo vistazo podremos ver la fecha de validez de la última inspección y los días que han transcurrido desde que caducó o los que faltan para que caduque.



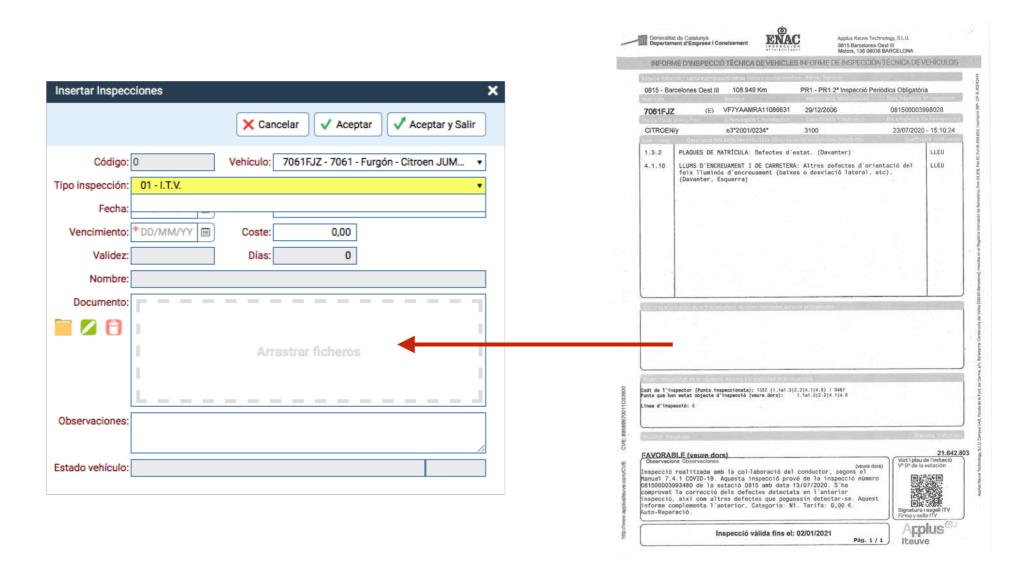






# 1.2.- Nueva inspección

Para registrar una nueva inspección utilizaremos el procedimiento habitual en **visiOn**: seleccionaremos "Insertar" y completaremos el editor. Los campos marcados con "\*" son obligatorios, pero insistimos en la necesidad de completar TODOS los campos con el fin de aportar la mayor información posible. Especialmente es importante adjuntar copia de la documentación.

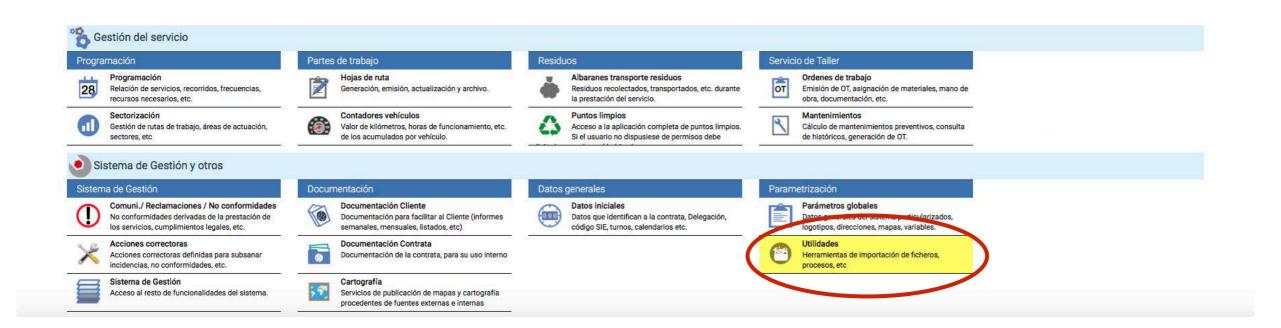




# 1.3.- Configurar alarmas de 20 y 10 días

Es posible configurar una alarma para que el sistema envíe un correo electrónico avisando de la próxima caducidad de una inspección. El sistema envía un correo electrónico cuando falta 20 días y otro correo electrónico cuando faltan 10 días. Debemos configurar una lista con los correos de las personas a las que queremos informar.

Accederemos a la aplicación en Portal / Contrata / Gestión Contrata / Sistemas de Gestión y otros / Parametrización / Utilidades / direcciones grupos.

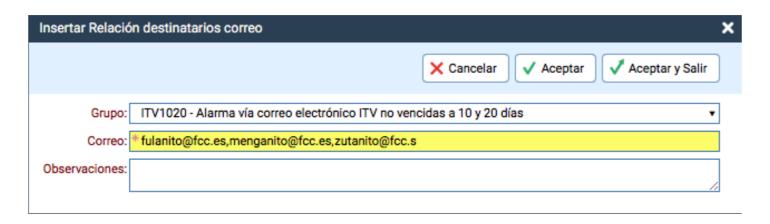


Una vez en la aplicación tendremos que crear un nuevo registro seleccionando el grupo "ITV 1020"





En el campo "Correo" incluiremos TODAS las direcciones de correo a las que queremos que les llegue el aviso SEPARADAS POR COMAS y SIN ESPACIO entre ellas. Es muy importante mantener la separación por comas, sólo por comas, para que el sistema reconozca todas las direcciones incluidas.



Al aceptar tendremos creado el grupo que recibirá los avisos:







Con el grupo de alertas activo, cada dirección de correo electrónico incluida recibirá un email cuando falten 20 días para que caduque una inspección y otro mensaje cuando falten 10 días para la caducidad.



¡ATENCIÓN! Sólo se reciben DOS correos, uno a los 20 días y otro a los 10 días. NO SE RECIBE UN CORREO DIARIO en este intervalo de fechas.

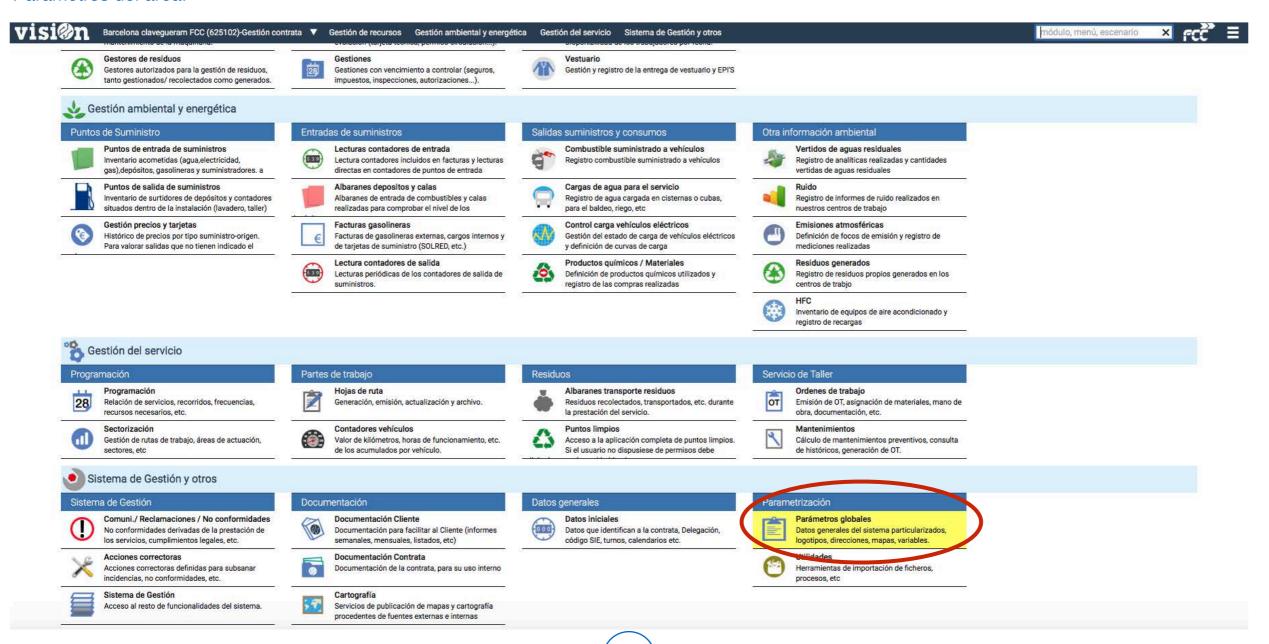




#### 1.4.- Modificar los días de la alarma

Es posible modificar la alarma para que el sistema envíe el aviso, ampliando o disminuyendo los días en los que se recibirá. En todo caso el sistema sólo enviará dos correos, en los días elegidos. Por ejemplo, si decidimos cambiar el aviso de los 20 y 10 días por 30 y 15 días, el sistema enviará el aviso el mismo día que queden 30 y el mismo día que queden 15 para el cumplimiento.

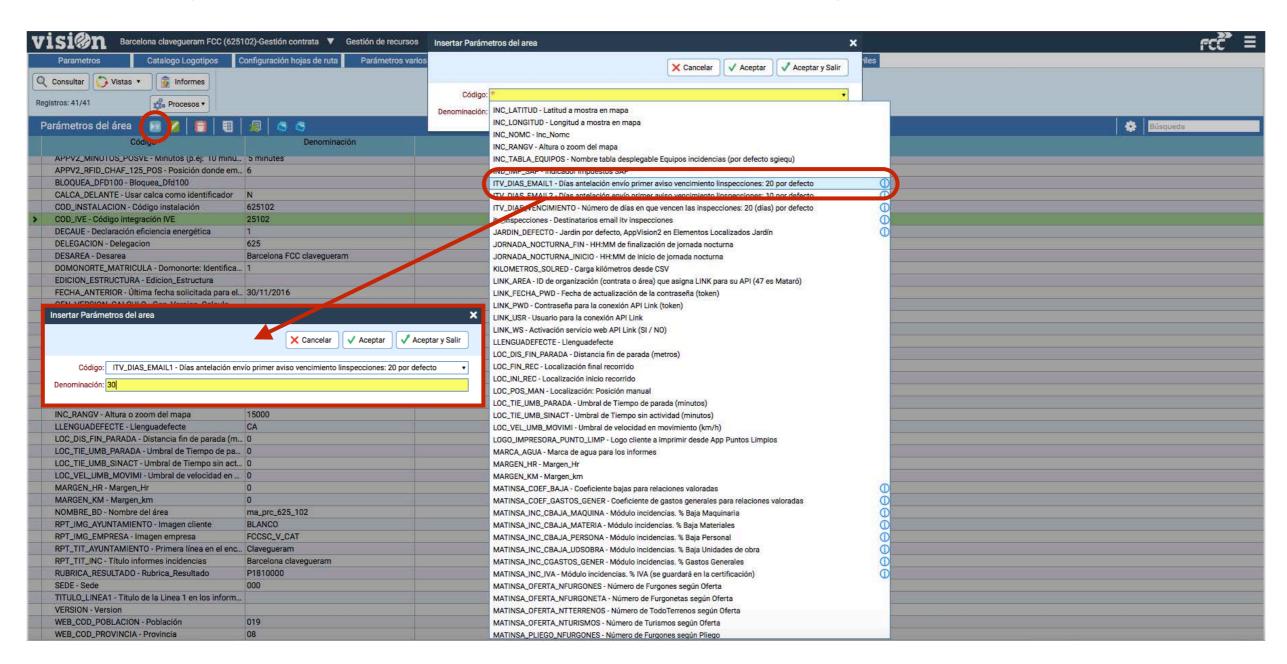
Accederemos a la aplicación en Portal / Contrata / Gestión Contrata / Sistemas de Gestión y otros / Parametrización / Parámetros globales / Parámetros del área.





Para modificar la alarma del primer correo (por defecto 20 días antes de la fecha de vencimiento), hay que crear una nueva entrada con el código (variable) ITV\_DIAS\_EMAIL1. Seleccionaremos la Denominación (valor) a 30, por ejemplo, para que el correo de alarma se envíe 30 días antes del vencimiento.

Para el caso del segundo correo, que por defecto está a 10 días de fecha de vencimiento, el código (variable) es ITV\_DIAS\_EMAIL2.

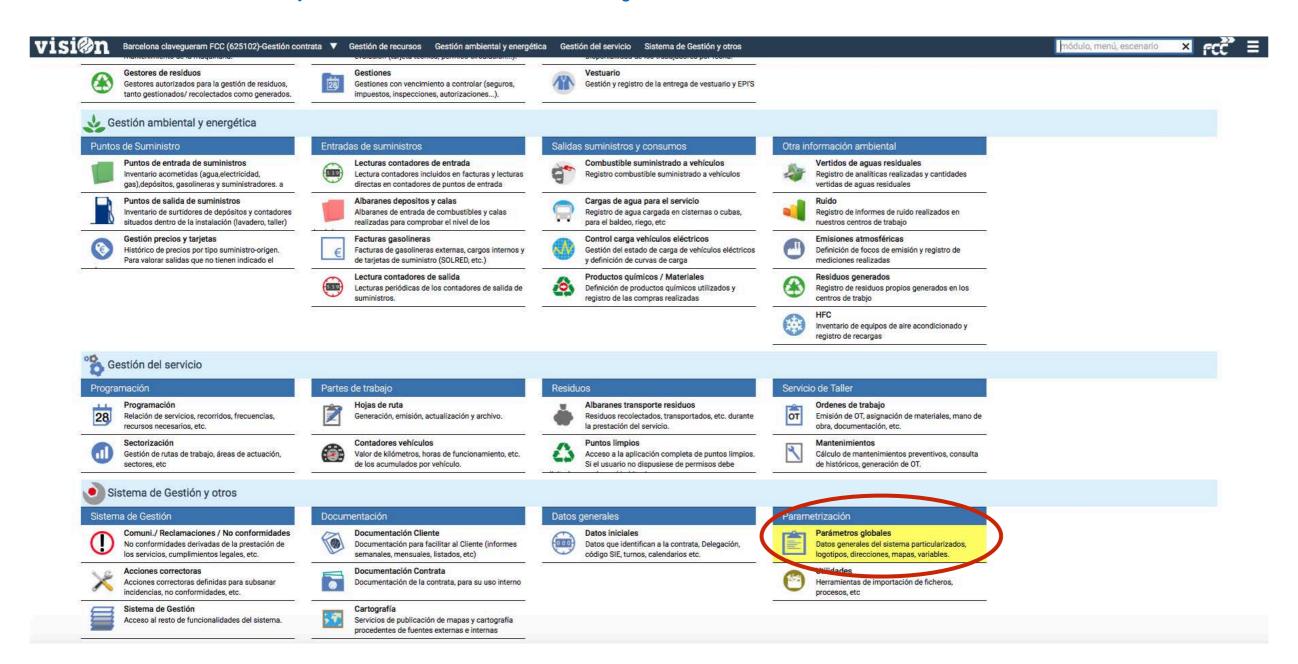






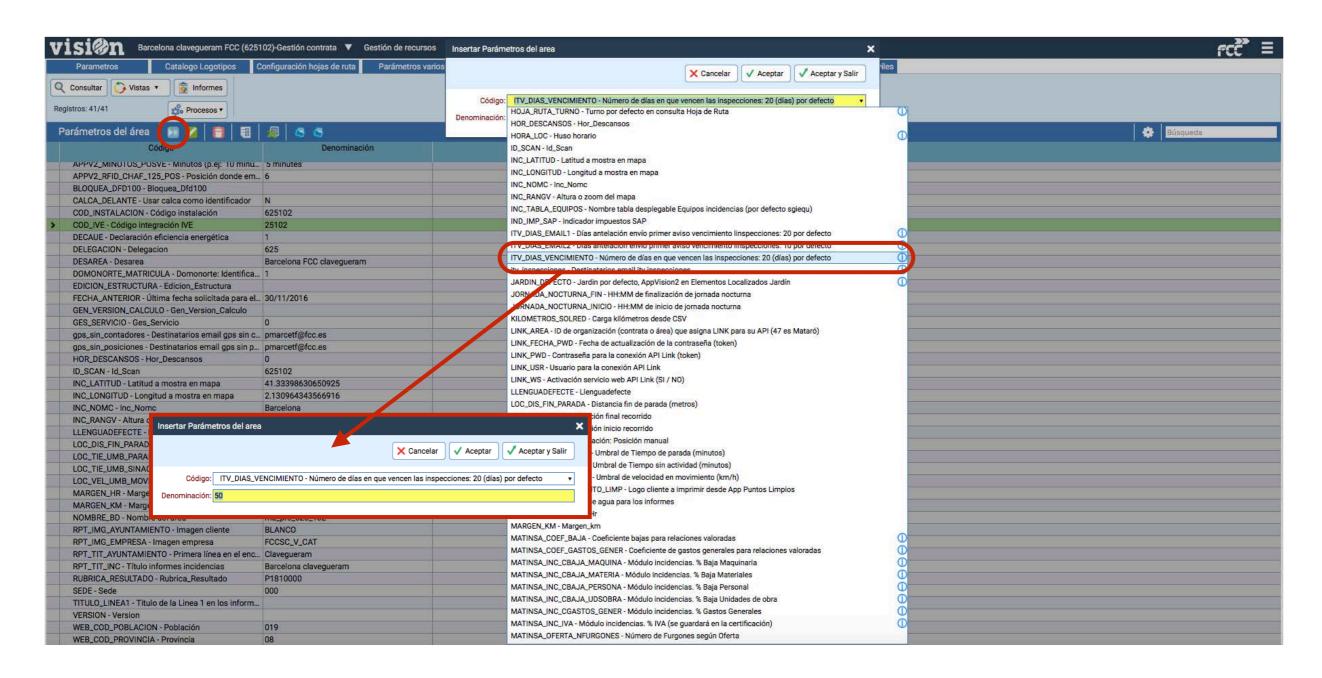
#### 1.5.- Modificar días de vencimiento

Para modificar los días que faltan hasta el vencimiento mediante el código de color, accederemos a la aplicación en Portal / Contrata / Gestión Contrata / Sistemas de Gestión y otros / Parametrización / Parámetros globales / Parámetros del área.





Hay que crear una entrada con el código (variable) ITV\_DIAS\_VENCIMIENTO (por defecto son 20 días). Seleccionaremos la Denominación (valor) a 50, por ejemplo; de esta manera el color del semáforo cambiará de verde a naranja cuando falten 50 días para el vencimiento, y se mantendrá en color naranja hasta que pase a rojo con la fecha de vencimiento cumplida.





#### 2.- Control ITVs

La aplicación nos ofrece una segunda pestaña "Control ITV" que nos permite consultar la última ITV de TODOS los vehículos de la contrata, incluso aquellas que no hayamos informado.

Accederemos a la aplicación en Portal / Contrata / Gestión Contrata / Gestión recursos / Vehículos / Gestiones / Control ITV.

Desde esta aplicación NO PODREMOS INCLUIR NI EDITAR ningún registro. Sólo es posible consultar.

